

A Békásmegyeri Veres Péter Gimnázium Oktatási Alapítványának Módosított Alapító Okirata

(egységes szerkezetbe foglalva az Alapító 2022. január 27. napján kelt döntése alapján történt javítással -mely a szövegben aláhúzással van jelölve)

Az Alapítványt a Fővárosi Bíróság 746. sorszám alatt vette nyilvántartásba.

I. ALAPÍTÓ:

Békásmegyeri Veres Péter Gimnázium (székhely: 1039 Budapest, Csobánka tér 7.)

II. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE:

Békásmegyeri Veres Péter Gimnázium Oktatási Alapítvány

Rövidített neve:

VPG Oktatási Alapítvány

III. AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE:

1039. Budapest, Csobánka tér 7.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÁSÁNAK IDŐPONTJA:

1990. október 15.

AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA: határozatlan.

JOGÁLLÁSA: önálló jogi személy, közhasznú szervezet (2000. szeptember hó 13.)

HONLAPJÁNAK CÍME: www.verespg.hu

V. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJAI:

1. a diákok, valamint a lakosság idegen nyelvi oktatására nyelvoktatói műhely kialakítása,
2. oktatói módszerek pályázatása, díjazása, az iskolai és a külföldi nyelvtanulást elősegítő ösztöndíjak létesítése,
3. a nyelvgyakorlást szolgáló tanulmányutak, kirándulások, táborok, utazások, nyelvi találkozók anyagi feltételeinek biztosítása,
4. nyelvkönyvek, jegyzetek, szótárak és egyéb tananyagok, ismeretterjesztő anyagok kiadása és terjesztése,
5. az iskola sport, művészeti és kulturális életének támogatása, kapcsolatépítés, az iskola hagyományainak ápolása és az ezekhez kapcsolódó rendezvények támogatása,
6. az iskola tanulóinak fentiekén túli utaztatásával, táborozásával kapcsolatos támogatás,
7. a gimnázium oktató-nevelő tevékenységének és feltételrendszerének segítése, ennek keretében:

A. Az iskola tanulóinak támogatása:

- a.) külföldi utak szervezése és lebonyolítása, külföldi diákok fogadása: - egyéni utazás esetén az útiköltség és a tanfolyam díja fedezhető,
- támogathatók: a külföldi diákok fogadása esetén az arra rászoruló családok, - támogathatók: az egyes osztályok közös költségei a külföldi diákok fogadásakor (pl.: autóbusz, fogadás, ajándék stb.)
- az Alapítvány tulajdonában álló boldogkőváraljai ingatlan táborozás, osztálykirándulás stb. céljára történő rendelkezésre bocsátása az iskola diákjai számára
- b.) nehéz anyagi helyzetben lévő tanulók támogatása: - egyszeri pénzüsszeggel és tanulmányi ösztöndíjjal
- c.) a tanuláshoz szükséges eszközrendszer beszerzése oktatási és kulturális iskolai csoportok ill. az egész iskola számára. Ennek keretében az eszközrendszer fejlesztése, az iskola épületének olyan kibővítése, mely a kulturális oktatás céljait szolgálja.
- d.) iskolai diákrendezvények, előadások, ünnepélyek szervezése, előadók meghívása.
- e.) az iskola tanulói kiemelkedő tanulmányi eredményeinek alapján az Alapítványból jutalmazhatók:
- könyvvásárlási utalvánnyal,
- iskolai érmeikkel.

B. Az iskola tanárainak támogatása, illetve a külföldi utazásokkal kapcsolatos támogatások:

- a.) az iskolában alkalmazott külföldi nyelvtanárok támogatása: - egyszeri támogatása,
 - lakás és egyéb kiadások (fűtés, világítás, bútor vásárlása, stb.)
 - külföldi tanulókat kísérő tanárok fogadása, rendezvények, kisebb ajándékok vásárlása,
- b.) nyelvtanulás, tapasztalatcsere, tanfolyamok, tanulmányutak céljából külföldre utazó tanárok útiköltsége, napidíja, tanfolyamdíja, szállása,
- c.) külföldre utazó diákok kísérő tanárainak utazása, szállás- és napidíja, jutalma.

C. Az iskola tanárainak, dolgozóinak díjazása. az oktatói munkát segítő tevékenységük alapján:

- módszertani segédanyagok, tankönyvek stb. készítéséért a szerződésben foglaltak szerint - könyvenként,
- az iskolai kiadványok, évkönyvek összeállításáért, gépeléséért, kiadói feladatokért stb. - személyenként, (számlás)
- szakmai tanfolyamok, értekezletek, rendezvények szervezéséért, részvételéért

Az alapítvány az alábbi körben fejt ki közhasznú tevékenységét

1. Tudományos tevékenység, kutatásfejlesztés (közfeladat: a kutatás-fejlesztés és a technológiai innováció támogatása, előírja: a kutatás-fejlesztésről és az innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény 5.§ e) és (3) pontjai).
2. Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (közfeladat: gimnáziumi nevelés-oktatás, alapfokú művészeti oktatás, előírja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 2.§ (1) bekezdése).
3. Kulturális örökség megóvása (közfeladat: helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, előírja: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23.§ (5) bekezdés 13. pontja).

VI. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA, A VAGYON FELHASZNÁLÁSÁNAK MÓDJA:

1. Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi és külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, amennyiben egyetért az alapítványrendelet céljával. A felajánlások elfogadásáról a kuratórium dönt.
2. Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez, a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki illetve gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

Az alapítvány vagyona bankszámlán kezelendő, banki megtakarításokba, betétekbe, (tőkekockázattal nem járó) befektetésekbe fektethető továbbá ingatlan vásárlására, felújítására, kibővítésére, építésére fordítható. Az alapítvány tulajdonában álló ingatlan kizárólag az alapítvány céljaira hasznosítható a kuratórium egyedi döntése alapján.

3. Az alapítvány céljaira felhasználható:

- az alapítványi vagyon és annak hozadéka,
- az alapítvány vállalkozása tevékenységéből származó eredmény.

Az alapítványi vagyon felhasználásáról a kuratórium dönt.

4. Az alapítvány vagyonába tartozik a boldogkőváraaljai, 307 és 310 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben Boldogkőváraalja, Ady Endre út 2. szám alatt található, összesen 2327m² területű ingatlan, melyen 2 épület található.

Az ingatlan a kuratórium jóváhagyásával az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében használható.

5. Az alapítvány vagyonának felhasználásáról a kuratórium dönt. Az egyes támogatások odaítéléséről az iskola gyermekvédelmi felelősének javaslatára esetenként dönt a kuratórium. A támogatás odaítélésének lehetséges szempontjai: tanulmányi eredmény, szociális rászorultság. A kuratóriumnak lehetősége van tanulmányi eredmény alapján odaítélhető ösztöndíj vagy díj alapítására. A tanulmányi utak, kirándulások támogatása történhet teljes vagy részleges költségtérítés útján, melynek mértékéről a kuratórium egyedileg dönt.
Pályázat kiírása esetén azt az alapítvány honlapján közzé kell tenni.
6. Az alapítványi vagyon felhasználható különösen:
- az alapítványi célok teljesítésével kapcsolatos kiadások, költségek fedezésére,
 - vállalkozási tevékenység folytatására,
 - az alapítvány működtetésével kapcsolatban felmerült költségek megtérítésére, ideértve az alapítványt kezelők igazolt költségeit és tiszteletdíját.
7. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól támogatást nem kap. Az alapítvány országgyűlési képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.
8. Az alapítvány mint közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

VII. AZ ALAPÍTVÁNY ÜGYVEZETŐ SZERVE, AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE:

1. **Az alapítvány ügyvezető szerve** a 3 természetes személy tagból álló kuratórium. A kuratórium tagjait és elnökét az Alapító nevében a gimnázium mindenkorai igazgatója kéri fel e tisztségek elvállalására.

A kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

A kuratórium tagjai:

elnök: Szathmári Lóránt (1032 Budapest Szőlő u. 68. 2. emelet 11 a.)

tagok: Szederkényi Judit (2022 Tahitótfalu Erdész u. 5/A)

Az alapító Veres Péter Gimnázium részéről: Fekete Bálint (2011 Budakalász, Mátyás király utca 3.)

A kuratórium tagjai tudomásul veszik, hogy a közhasznú szervezet megszűnését követően három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A kuratóriumi tagok megbízatásának megszűnése

Megszűnik a kuratóriumi tag megbízatása:

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a kuratóriumi tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

2. Az Alapítvány képvisellete:

Az alapítványt a kuratórium elnöke képviseli. A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre a kuratórium elnöke önállóan jogosult.

3. A kuratórium működése:

A kuratórium szükség szerint, de évenként legalább egy alkalommal ülésezik. Az üléseket a kuratórium elnöke hívja össze.

A kuratórium ülésének összehívását - az indok megjelölésével - a kuratórium bármely tagja, írásban kérheti a kuratórium elnökétől.

Ilyen esetben az elnöknek 8 napon belül intézkednie kell a kuratórium ülésének összehívása ügyében. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. A kuratóriumi ülésre szóló írásos meghívót - a részletes napirend egyidejű közlésével - az ülés időpontja előtt 15 nappal kell a kuratórium tagjainak megküldeni, igazolható módon.

A kuratórium határozatképes, ha ülésein az elnök és legalább 1 tag, vagy - az elnök akadályoztatása esetén - 2 tag jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést - változatlan napirenddel - 30 napon belül meg kell ismételni.

A kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Két tag jelenléte esetén a döntéseket egyhangú szavazással kell meghozni. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyv készül.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki, vagy akinek hozzátartozója a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A kuratórium elnökét az alapító jelöli ki a kuratórium tagjai közül.

4 Az éves beszámoló és a közhasznúsági beszámoló jóváhagyása

Az alapítvány éves beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet nyílt szavazással a kuratórium hagyja jóvá. Az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásához a kuratórium egyhangú szavazattal hozott határozatára van szükség.

5. A Határozatok Könyve

A kuratórium által meghozott határozatokat - az ülésről készült jegyzőkönyvvel egyezően - be kell vezetni a Határozatok Könyvébe. A Határozatok Könyve tartalmazza:

- a határozat számát, sorszám/év megjelöléssel, - a határozat szó szerinti szövegét,
- a határozathozatal időpontját,
- a határozat hatályba lépésének időpontját,
- a határozathozatalban részt vettek nevét, a leadott szavazat megjelölésével (igen, nem, tartózkodott)

A Határozatok Könyvét a kuratórium elnöke által erre kijelölt személy vezeti.

A Határozatok Könyvébe vezetett határozatok szövegét a kuratórium elnöke és egy tag, vagy két tag hitelesíti.

6. A kuratórium üléseinek nyilvánossága

A kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

7. A beszámolók, határozatok és hirdetések közzététele

Az alapítvány a kuratórium döntését az érintettel írásban közli.

A kuratórium nem meghatározott személyhez, vagy szervezethez szóló döntését (pl. pályázat kiírása) az alapítvány székhelyén kifüggeszti, illetve honlapján közzéteszi.

Az alapítvány beszámolóit és közhasznúsági mellékletét az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezi.

Az alapítvány működéséről a kuratórium az alapító okiratban foglaltakkal összhangban részletes működési szabályzatot készít. A működési szabályzat az alapítvány székhelyén megtekinthető.

A kuratórium köteles tevékenységéről évente egy alkalommal - a gazdasági év lezárását követő 90 napon belül - írásban is beszámolni az Alapítónak. Az alapítvány helyzetét évente egyszer ismertetni kell az iskolai SZMK-val, továbbá a tantestülettel.

Az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának és a beszámoló közzétételének nyilvánosságáról a fentiekben túl honlapján történő közzététel útján gondoskodik.

8. Az alapítvány irataiba való betekintés rendje

Az alapítvány biztosítja, hogy a Határozatok Könyvébe, a közhasznúsági mellékletbe és az alapítvány egyéb, nyilvános irataiba bárki betekinthesse, és a megtekintett iratokról - saját költségére - korlátlan számú másolatot készíthesse. Az iratokba való betekintést előzetesen, írásban kell kérni, a megtekinteni kívánt iratkör megjelölésével.

Az alapítvány a betekintést - előzetes időpont egyeztetést követően, a lehető legrövidebb időn belül - az alapítvány székhelyén biztosítja.

A kuratórium elnöke csak abban az esetben korlátozhatja az iratokba való betekintést, ha ez személyiségi jogot sért, vagy sérti az adatvédelmet.

9. A kuratórium működésével kapcsolatos egyéb - az 1-8 pontokban nem szabályozott - kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VIII. AZ ALAPÍTVÁNY FELÜGYELŐ SZERVE

Az Alapító az alábbi felügyelő bizottságot jelöli ki:

Bally Attila (1039 Budapest, Pozsonyi utca 15.)

Dr. Török Attila (1037 Budapest, Remetehegyi út 158.)

Nagy Viktória (1039 Budapest, Juhász Gyula u. 6.)

A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

A felügyelő bizottság szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. Az üléseket az elnök hívja össze.

A felügyelő bizottság ülésének összehívását - az indok megjelölésével - a kuratórium bármely tagja, a felügyelő bizottság bármely tagja illetve az alapító írásban kérheti a felügyelő bizottság elnökétől.

Ilyen esetben az elnöknek 8 napon belül intézkednie kell a felügyelő bizottság ülésének összehívása ügyében. Ha ennek a kötelezettségének az elnök nem tesz eleget, a bizottság ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. A felügyelő bizottsági ülésre szóló írásos meghívót - a részletes napirend egyidejű közlésével - az ülés időpontja előtt 15 nappal kell a tagoknak megküldeni, igazolható módon.

A felügyelő bizottság határozatképes, ha ülésein az elnök és legalább 1 tag, vagy - az elnök akadályoztatása esetén - 2 tag jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést - változatlan napirenddel - 30 napon belül meg kell ismételni.

A felügyelő bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Két tag jelenléte esetén a döntéseket egyhangú szavazással kell meghozni. Az ülésekről jegyzőkönyv készül.

A felügyelő bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során az Alapítvány vezető tisztségviselőitől, azaz a kuratórium elnökétől és tagjaitól jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet. A felügyelő bizottság az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A felügyelő bizottság tagja a kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a./ az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé;

b./ a kuratórium tagjainak felelősségét megalapozó tény merült fel.

A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság jogosult.

Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

- Nem lehet a felügyelő bizottság tagja az a személy, aki
- a./ az alapító illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,
 - b./ az alapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
 - c./ az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást,
 - d./ a fent meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

IX. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét.

Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
- d) az arra jogosult szerv megszünteti

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyont a Békásmegyeri Veres Péter Gimnázium (1039 Budapest Csobánka tér 7.) A megmaradt vagyont a gimnázium oktatási és nevelési céljainak megvalósítására, valamint a budapesti-békásmegyeri középiskolai tanulók nyelvoktatására kell fordítani.

X. EGYÉB

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a 2011. évi CLXXV. tv. rendelkezései az irányadóak:

Budapest, 2022. január 27.

Székely György, igazgató
Békásmegyeri Veres Péter Gimnázium
alapító képviselőként

Az Alapszabályt ellenjegyző ügyvéd aláírásával igazolja, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások (a változások jelen szövegben aláhúzással és dőlt betűvel vannak jelölve) alapján hatályos tartalmának.